

Circolare n.21

Arezzo, 18/09/2020

Agli Alunni, ai Genitori, al Personale

All'albo

OGGETTO: anno scolastico 2020/21 - apertura degli uffici al pubblico

La segreteria dell'istituzione scolastica è articolata in 2 diversi uffici complementari, **uno dedicato ai servizi didattici, uno ai servizi amministrativi del personale**. Si rende noto l'orario di apertura per ricevimento del pubblico degli uffici suddetti:

SEGRETERIA DIDATTICA - SEGRETERIA del PERSONALE

Via XXV Aprile 86	DALLE ORE	ALLE ORE
dal lunedì al venerdì	8,00	9,00
	12,30	14,00

Previo appuntamento per email: aris013007@istruzione.it

Gli Uffici risponderanno al telefono nei medesimi orari

Il dirigente scolastico riceve su appuntamento nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 11 alle ore 13 per email: dirigente@buonarroti-fossombroni.edu.it

Il direttore servizi generali amministrativi riceve su appuntamento per email: dsga@buonarroti-fossombroni.edu.it

Il personale interno deve osservare l'orario degli uffici.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Stefano Cammerieri

Stefano Cammerieri